**湖南工商大学大型活动审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动名称 |  | | | | | |
| 活动内容 |  | | | | | |
| 活动时间 |  | | 参加人数 | |  | |
| 活动地点 |  | | | | | |
| 举办单位 |  | 负责人 |  | 联系电话 | |  |
| 安全防范措施 |  | | | | | |
| 举办单位  安全第一责任人  审批意见 | （签字盖章）：  年 月 日 | | | | | |
| 举办单位  分管校领导  审批意见 | （签字盖章）：  年 月 日 | | | | | |
| 保卫部（处）  审批意见 | （签字盖章）：  年 月 日 | | | | | |
| 学校分管  安全保卫工作  校领导审批意见 | （签字盖章）：  年 月 日 | | | | | |

备注：1.本表仅适用于《湖南工商大学校内大型活动安全管理规定》校行发[2024]68号所规定的大型活动；

2.本表一式三份，举办单位、主管场所管理部门、保卫处各一份。