**注意事项**

1、《结题报告》中“项目研究成果目录栏”需列清成果，“指导教师意见”和“学院意见”需详细写明意见并签字盖章；

2、《结题报告》+相关成果材料+《结题评阅意见书》需按此顺序排好并装订在一起成册，封面使用白色铜版纸，相关成果材料需按《结题报告》中“项目研究成果目录栏”成果清单顺序进行排序，发表的论文成果应提供期刊封面、目录及论文全文扫描件；

3、成册上交前（电子和纸质材料）请务必仔细核查信息是否漏填、误填及格式是否准确，以免重新成册提交，如：项目名称和项目编号是否填写准确，取得的专著、论文（含学位论文）、研究报告等研究成果是否准确标注“湖南省研究生科研创新项目资助及资助号”（湖南省研究生科研创新项目+项目名称+项目编号，三个信息是否准确无漏）、在国际期刊发表的论文成果，应标注“Postgraduate Scientific Research Innovation Project of Hunan Province”（“Postgraduate Scientific Research Innovation Project of Hunan University of Technology and Business”）。

为同学们只跑一次腿，请同学们在遵照通知要求的基础上，详细阅读《注意事项》，提交材料符合要求，谢谢！