## 培养环节模块操作指南

**（学生端）**

## 一、pc端登陆

### **1.打开网址：http://gmis2.hutb.edu.cn/，选择【学生用户】入口**

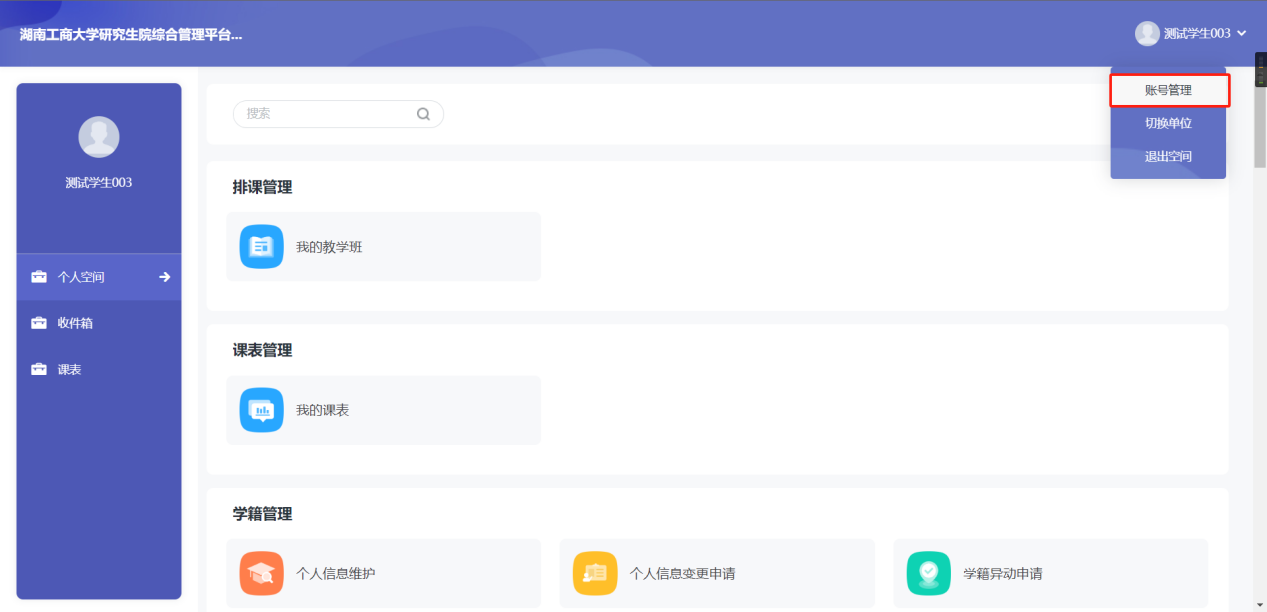


**2.首次登陆需选择进入“机构账号登陆”页面，输入学号/工号及初始密码：cxwfw@1993进行登陆并完善手机号信息。**

**备注：首次若提示账号密码不正确，可以联系学院秘书老师找工作人员重置密码：**

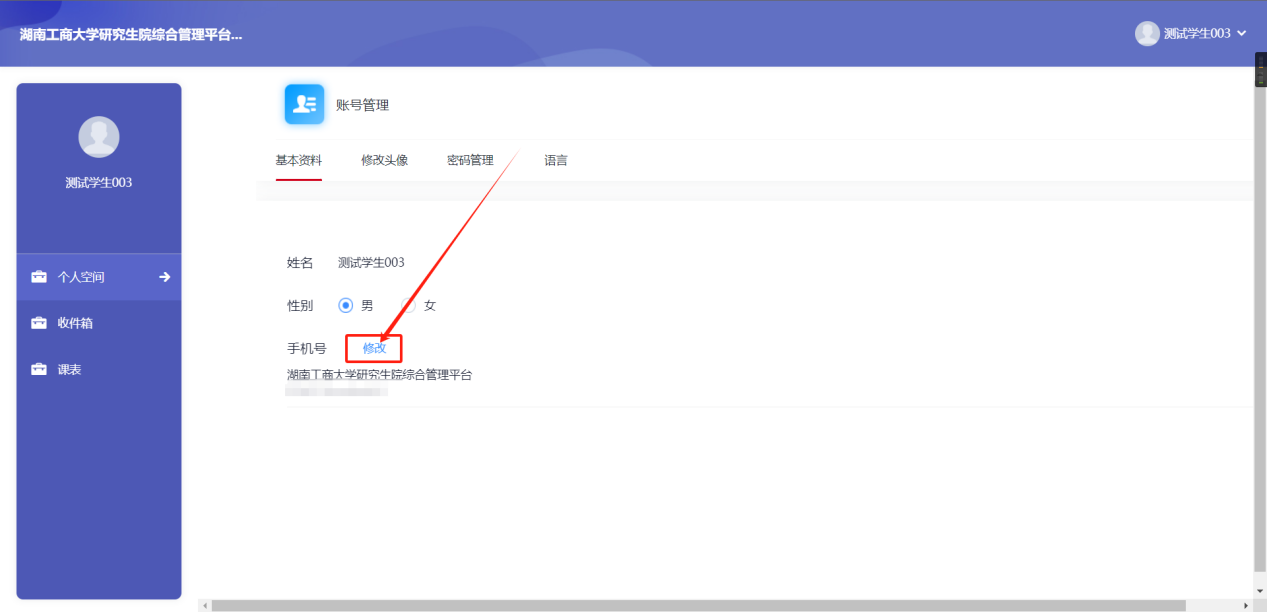


**3.登录进入后，可以在右上角点击“账号管理”，选择“密码管理”，输入旧的原始密码，确认新密码点确认即可，建议把密码用备忘录或者QQ微信收藏起来；**





**4.绑定手机号码：修改完密码后可以继续在该界面，点击基本资料，点击手机号码后面的修改按钮，输入手机号收取验证码绑定手机号；**



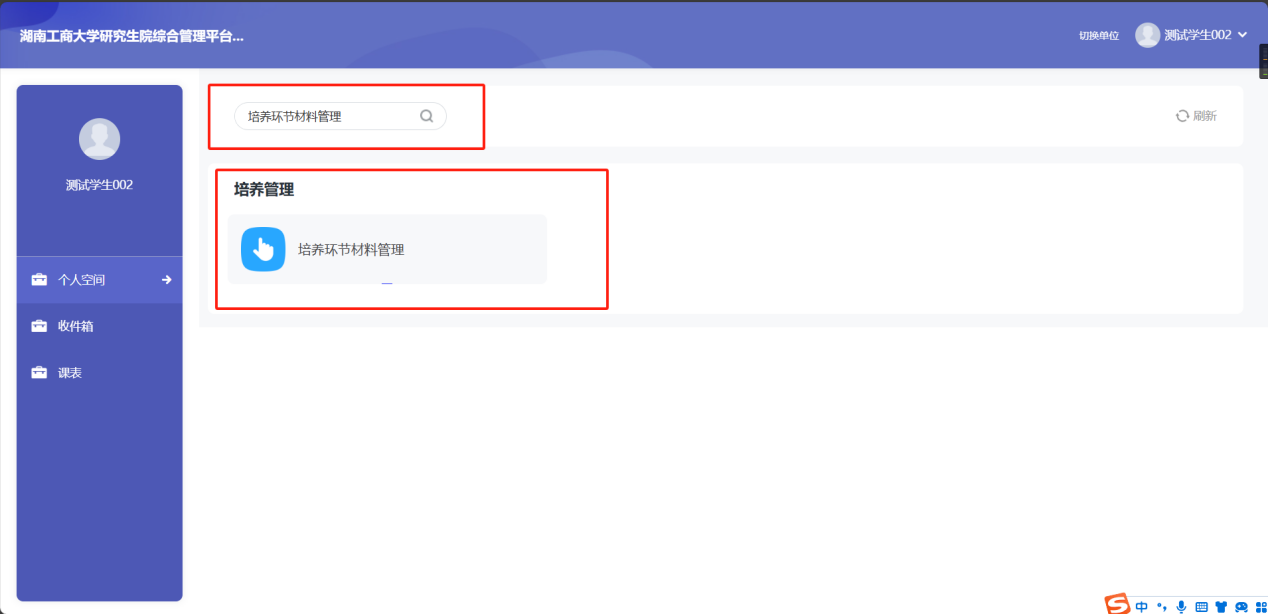
**5.绑定手机号码后，以后忘记密码后在登录也点击忘记密码，输入新密码，收取验证码，点击确认即可，成功后，下次登录用工号+新密码进行登录。**



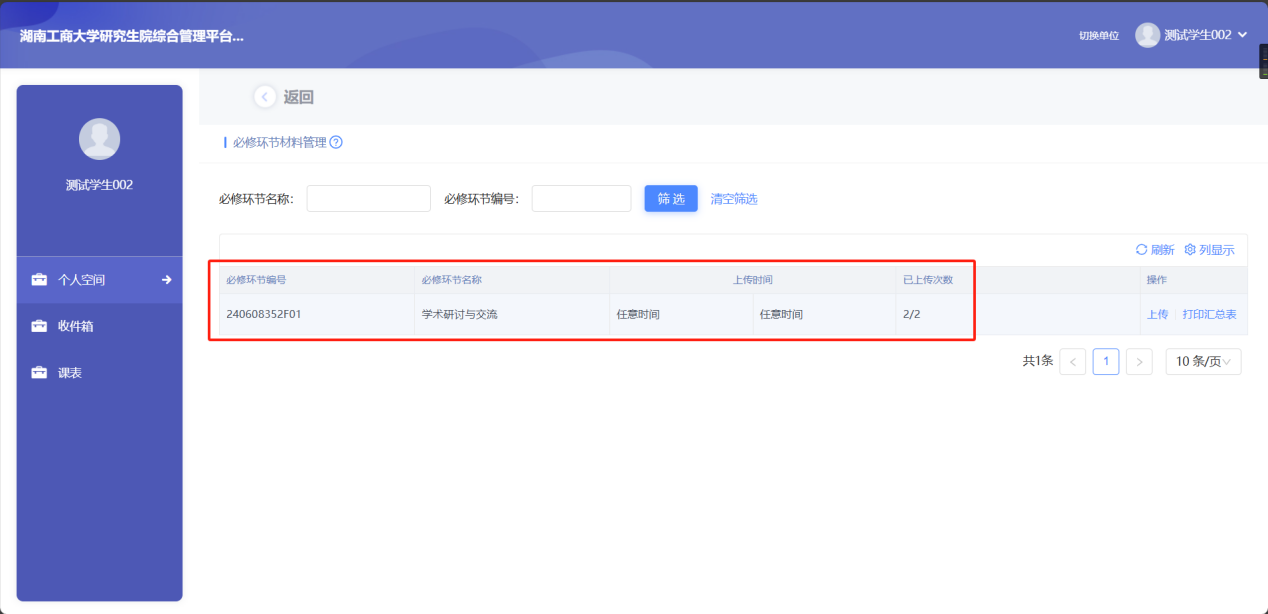


## 二、培养环节过程文档提交

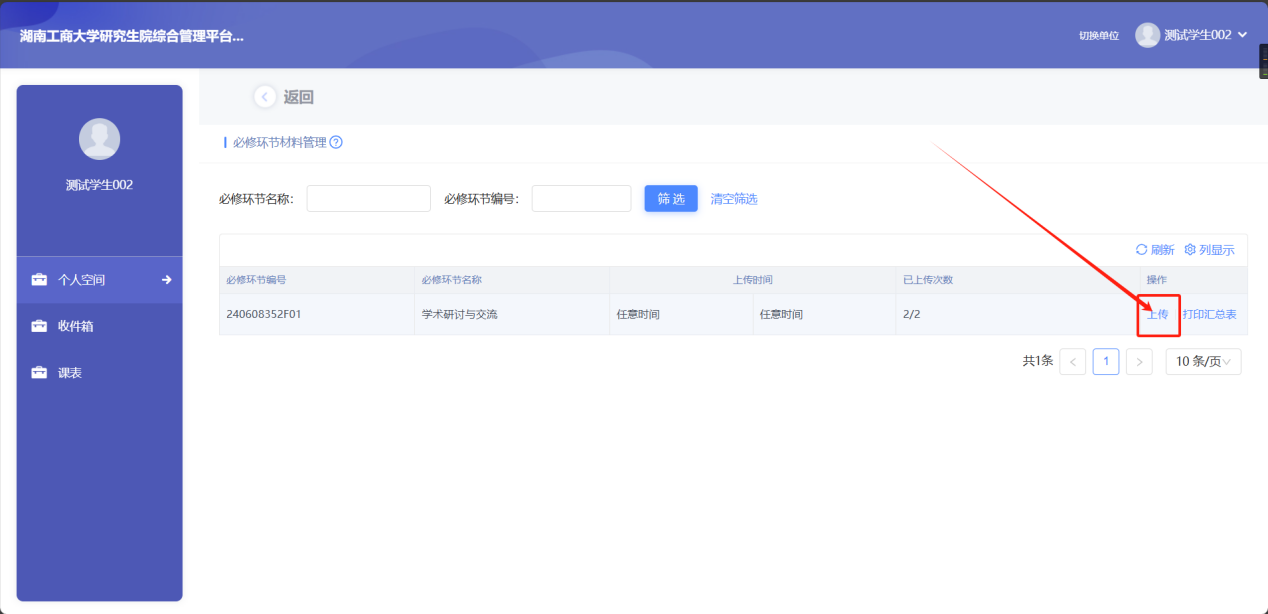
**1.点击左侧功能模块，在搜索框内输入“培养环节材料管理”；**

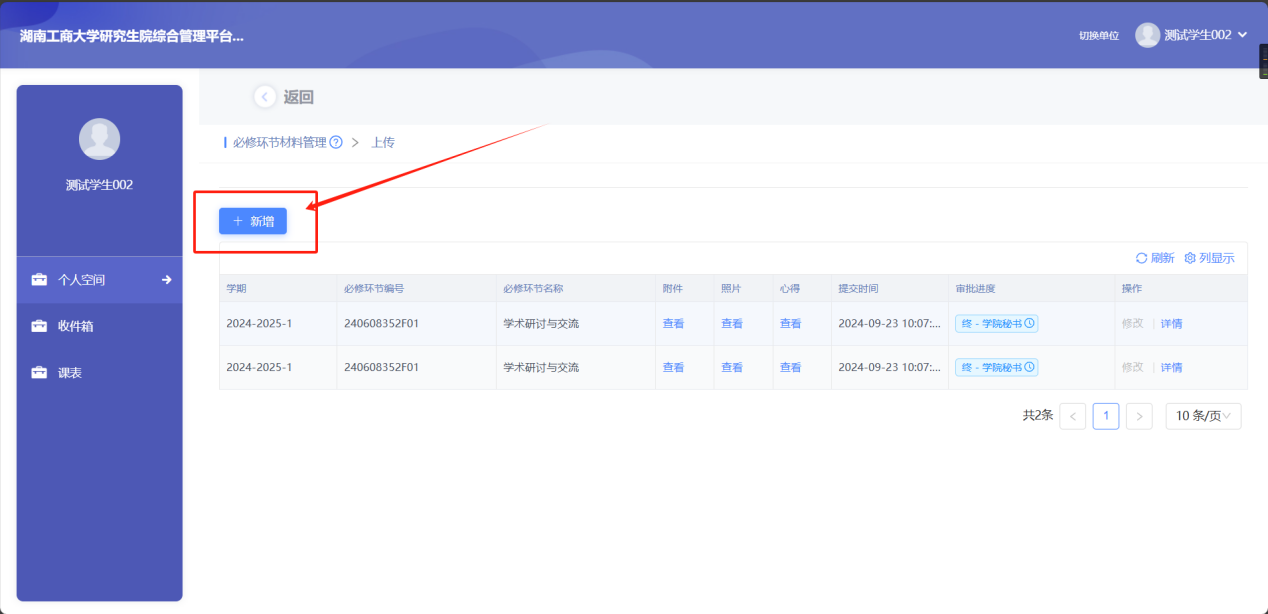


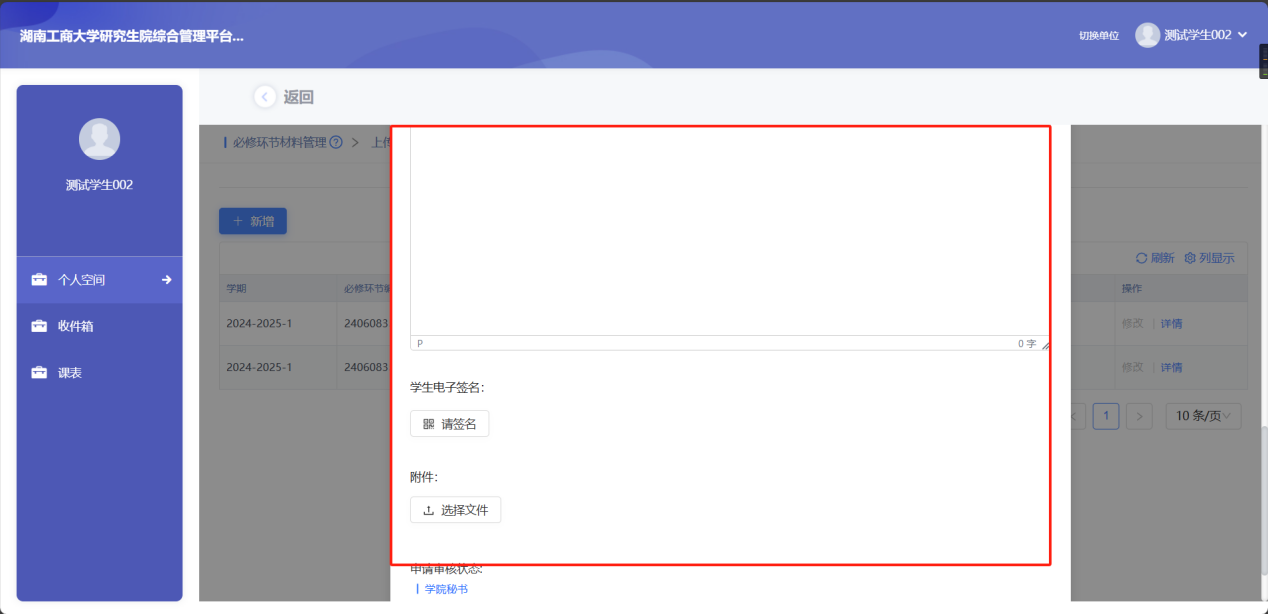
**2.点击该应用，可以看到培养环节的编号，名称和上传次数要求，还有上传时间；（上传材料的时候注意上传次数上限显示，如：0/5，表示是目前实际提交0次，要求最少提交5次）**

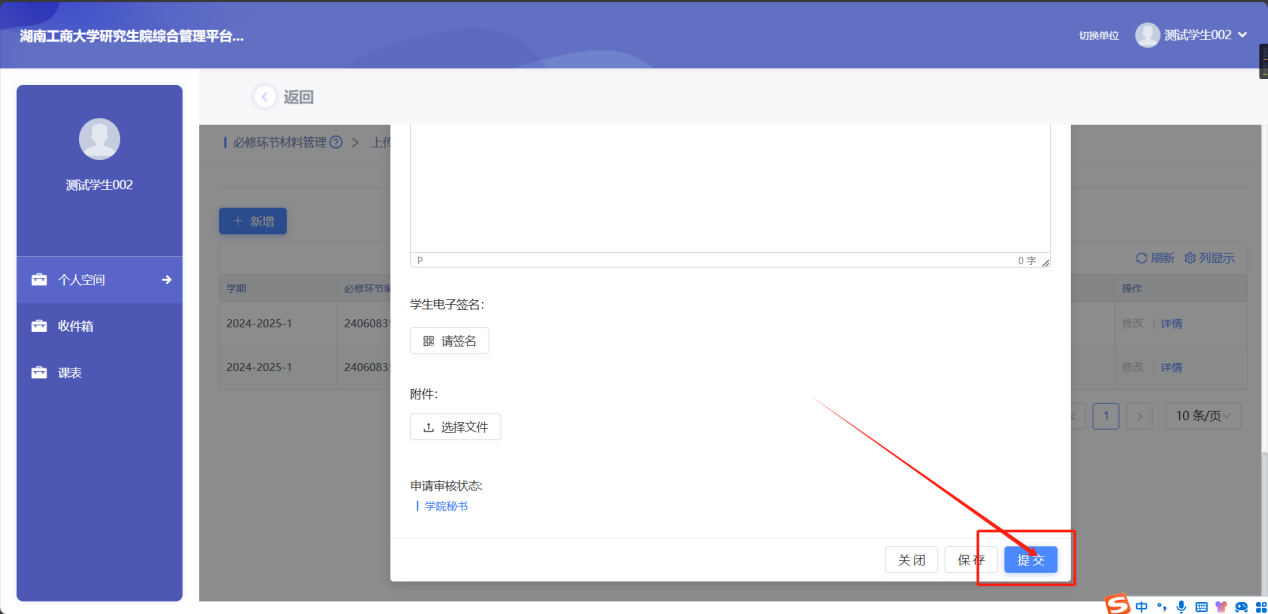


**3.点击其中一个必修环节，点击上传，进入后，选择左上角新增，把里面需要填写的材料填写好，点击提交即可；**









1. **在培养环节中提交材料后，可以看到每个材料审核状态，全部审核通过后，学院秘书老师就可以在后台录入该培养环节成绩了。成绩查询在个人空间的“成绩查看”应用中查看，如发现培养环节无成绩记录，一般是培养环节过程文档没有全部通过的原因，记得查看一下自己培养环节的过程文档是否都已经审核通过。**

