## 论文中期检查修改操作手册

**学生端**

## 一、pc端登陆

### **1.打开网址：http://gmis2.hutb.edu.cn/，选择【学生用户】入口**

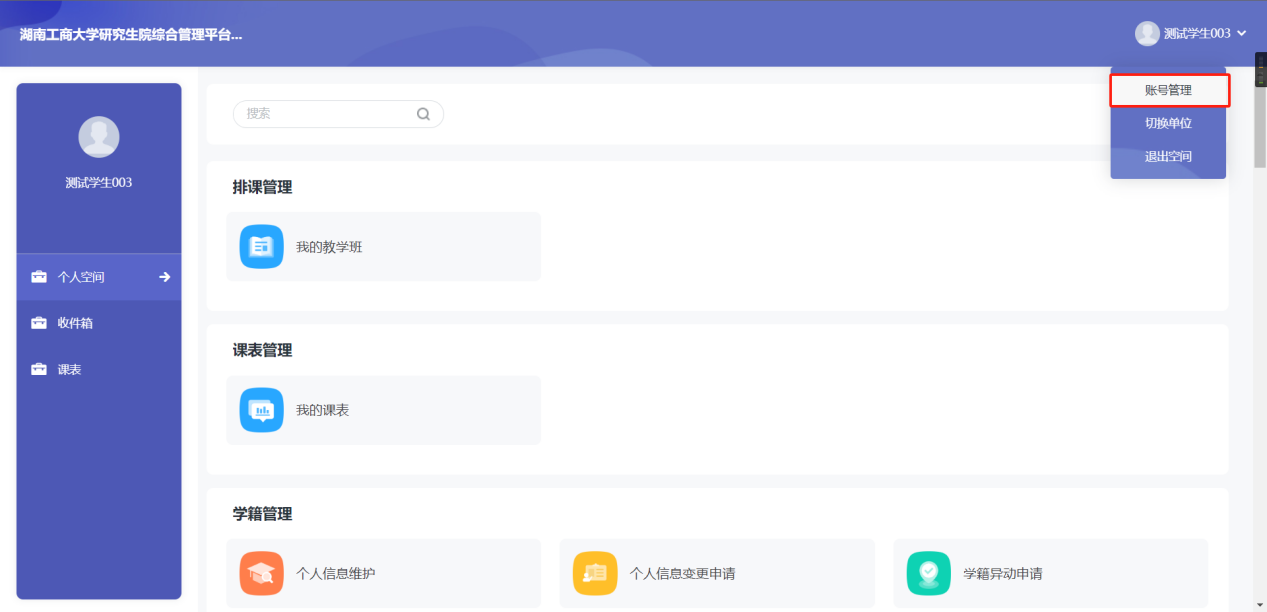


**2.首次登陆需选择进入“机构账号登陆”页面，输入学号/工号及初始密码：cxwfw@1993进行登陆并完善手机号信息。**

**备注：首次若提示账号密码不正确，可以联系学院秘书老师找工作人员重置密码：**

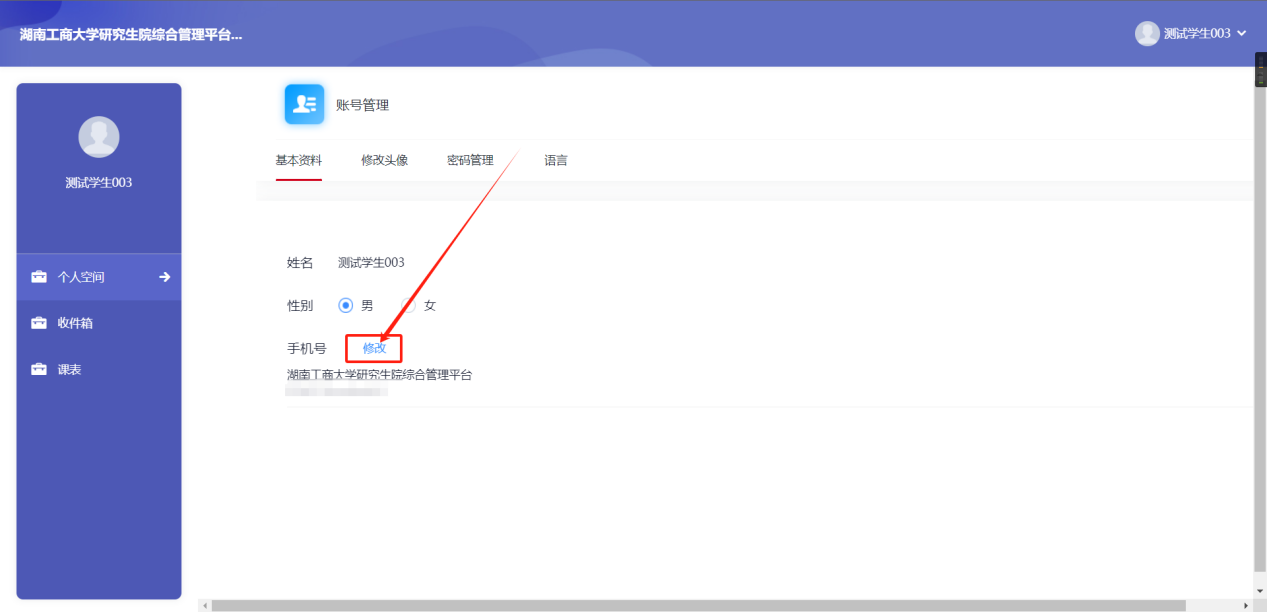


**3.登录进入后，可以在右上角点击“账号管理”，选择“密码管理”，输入旧的原始密码，确认新密码点确认即可，建议把密码用备忘录或者QQ微信收藏起来；**





**4.绑定手机号码：修改完密码后可以继续在该界面，点击基本资料，点击手机号码后面的修改按钮，输入手机号收取验证码绑定手机号；**



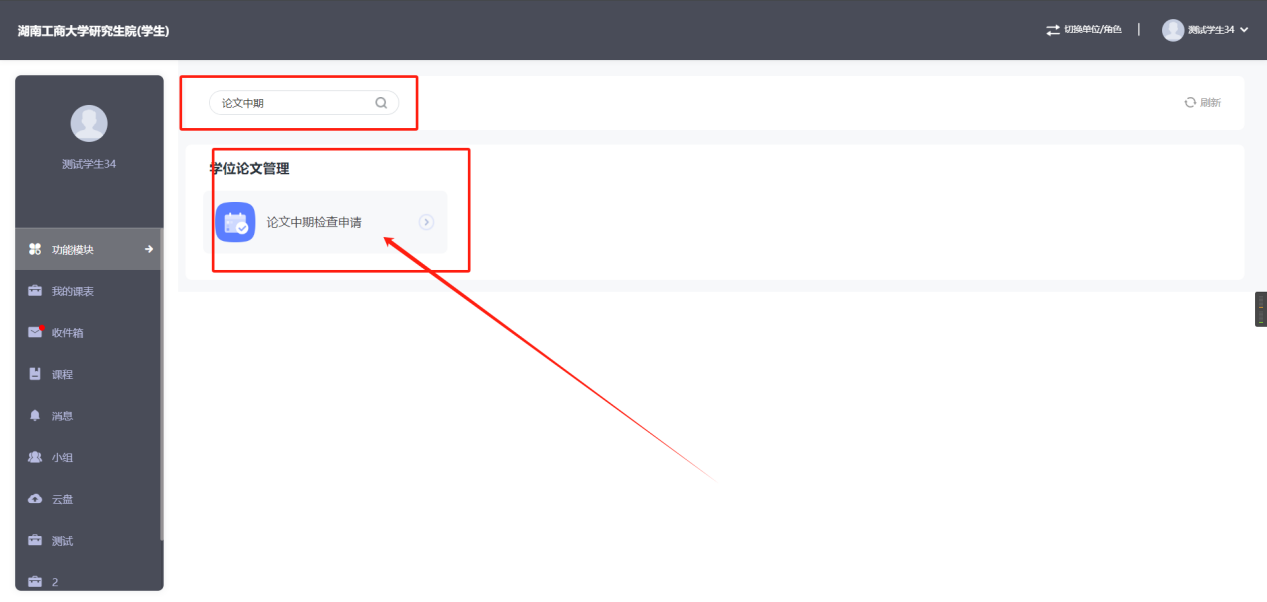
**5.绑定手机号码后，以后忘记密码后在登录也点击忘记密码，输入新密码，收取验证码，点击确认即可，成功后，下次登录用工号+新密码进行登录。**



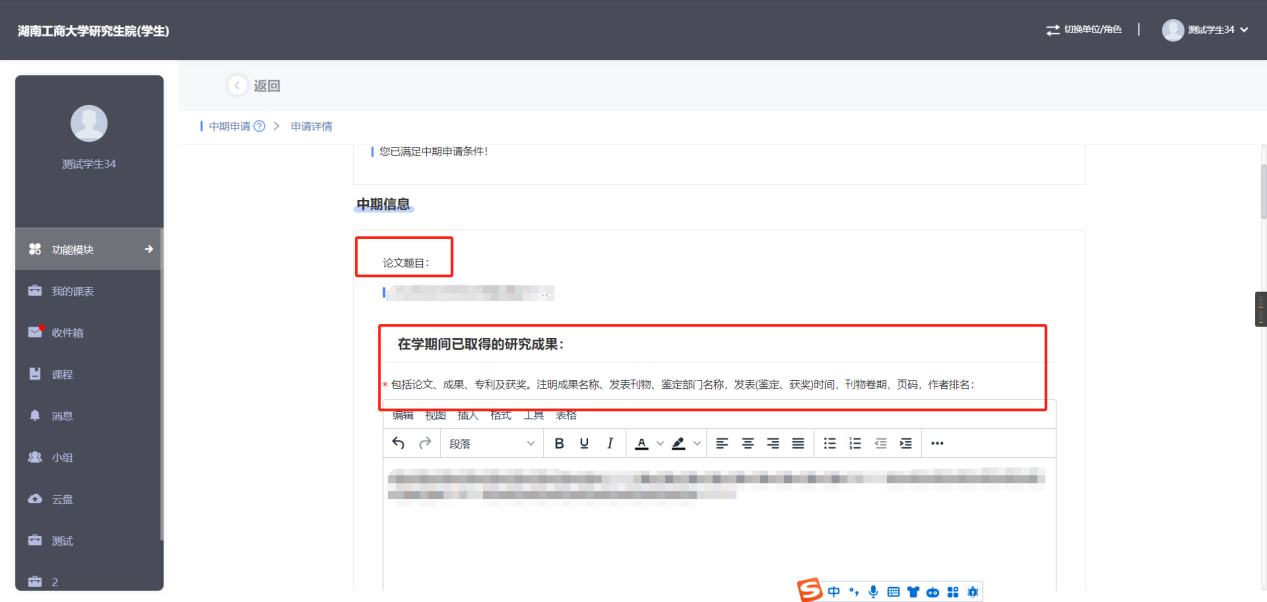


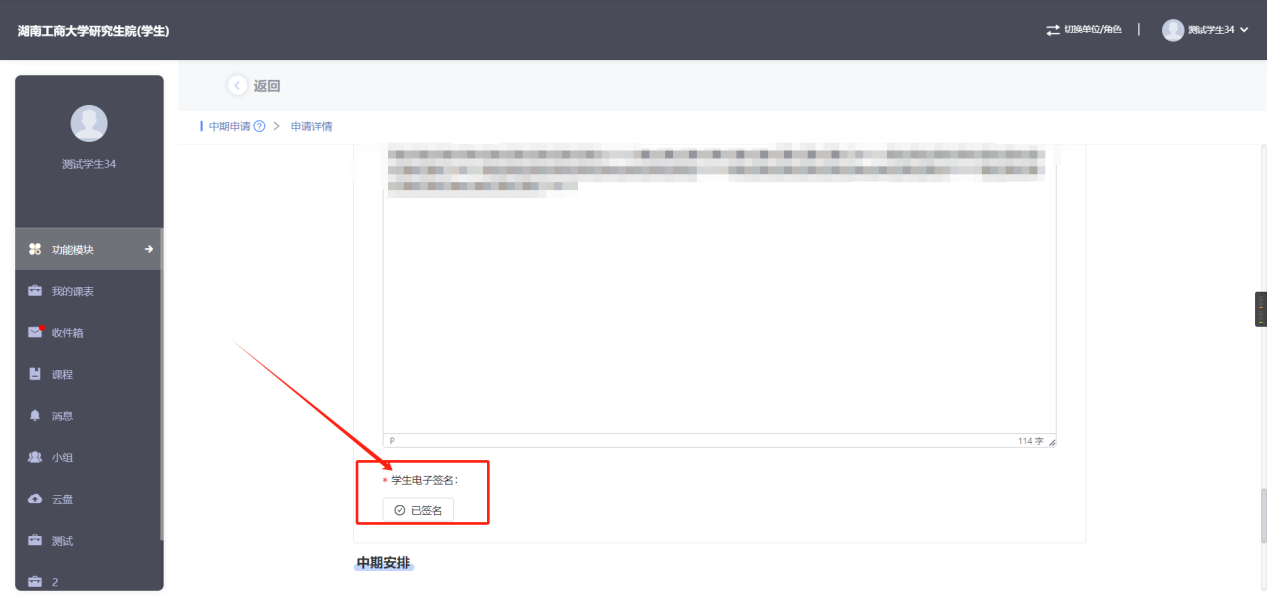
## 二、论文中期检查填写入口

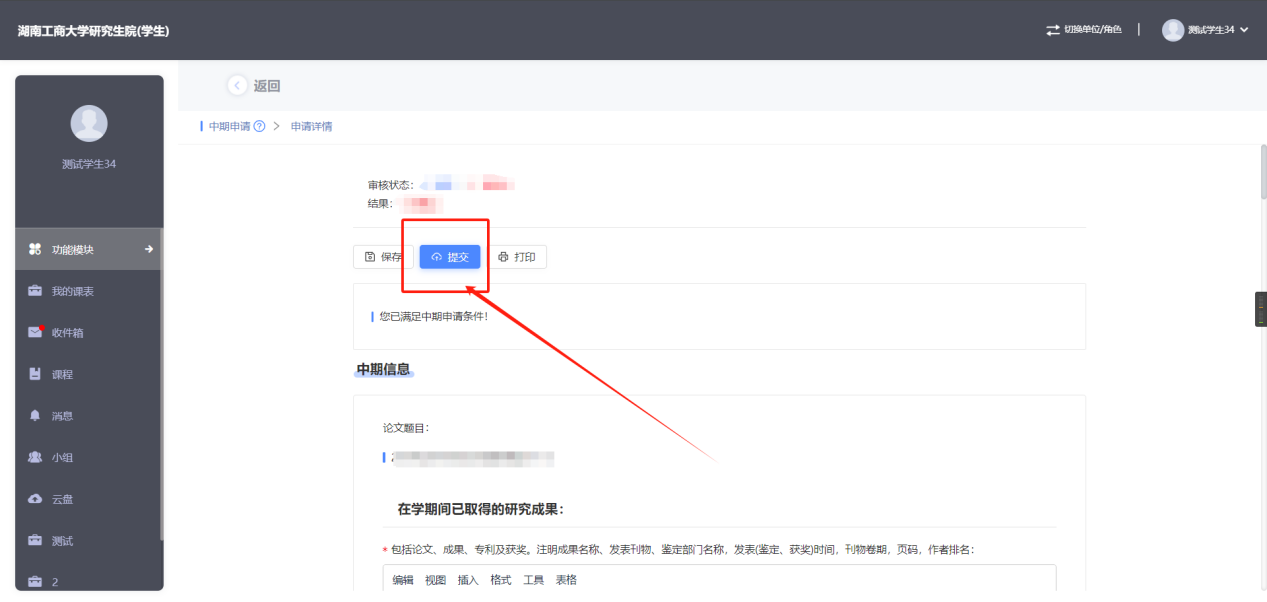
**1.点击左侧功能模块，在搜索框内输入“论文中期检查申请”。**

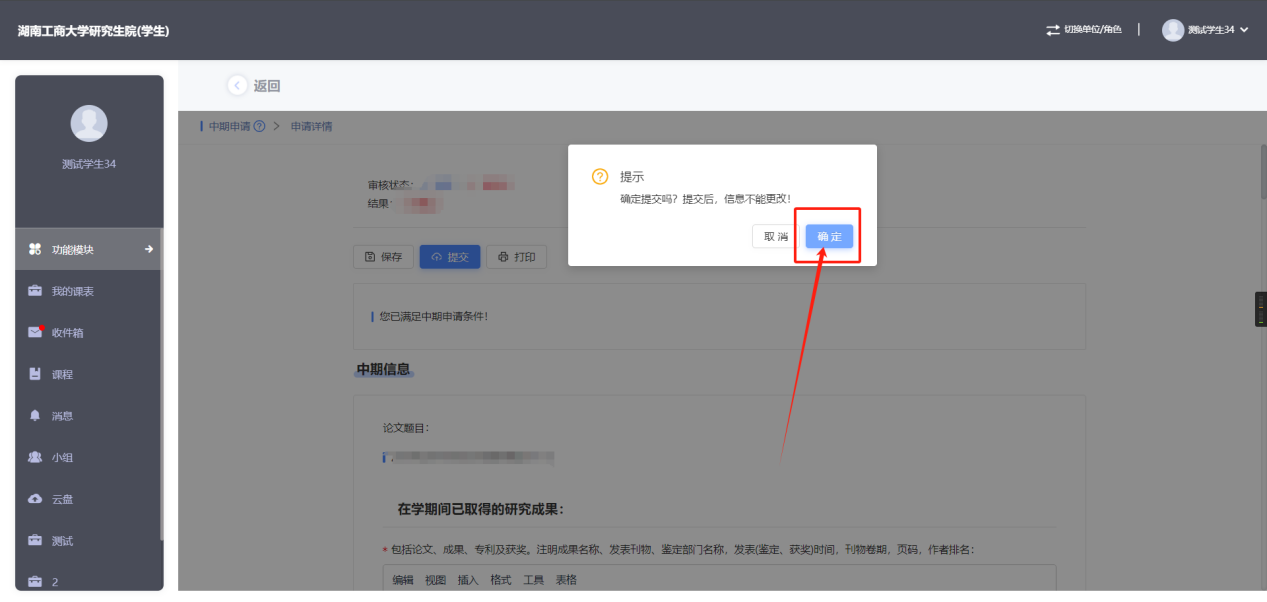


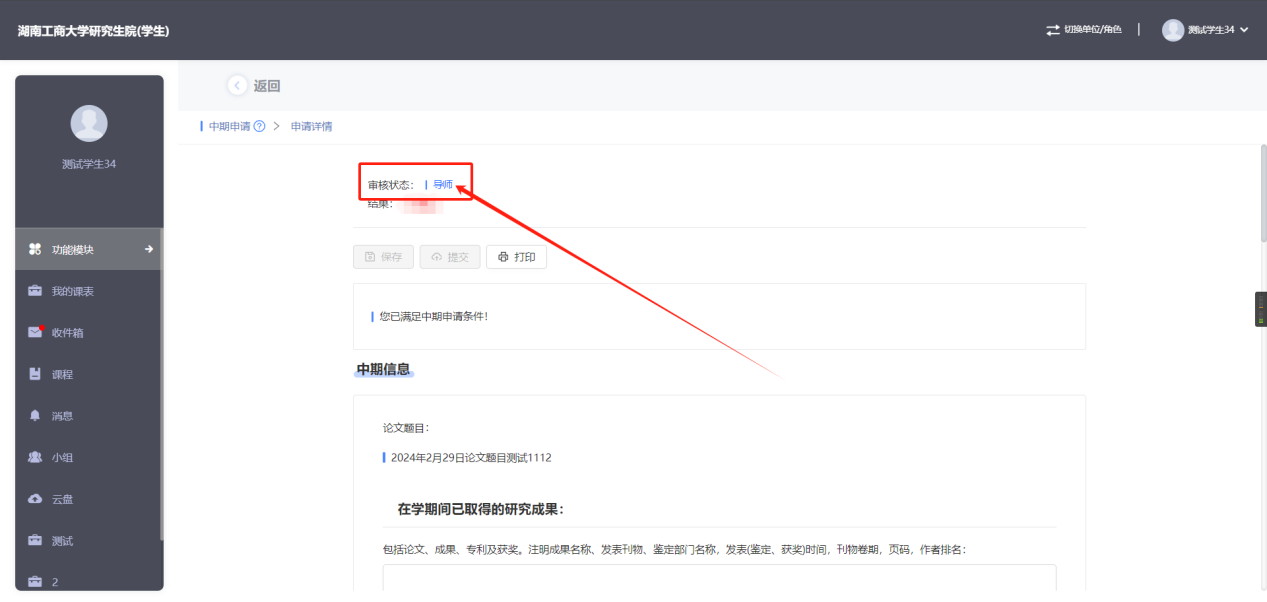
**2.点击去填写，把论文中期检查需要填的所有信息全部填写完整，填写好后签名最后点击提交。**









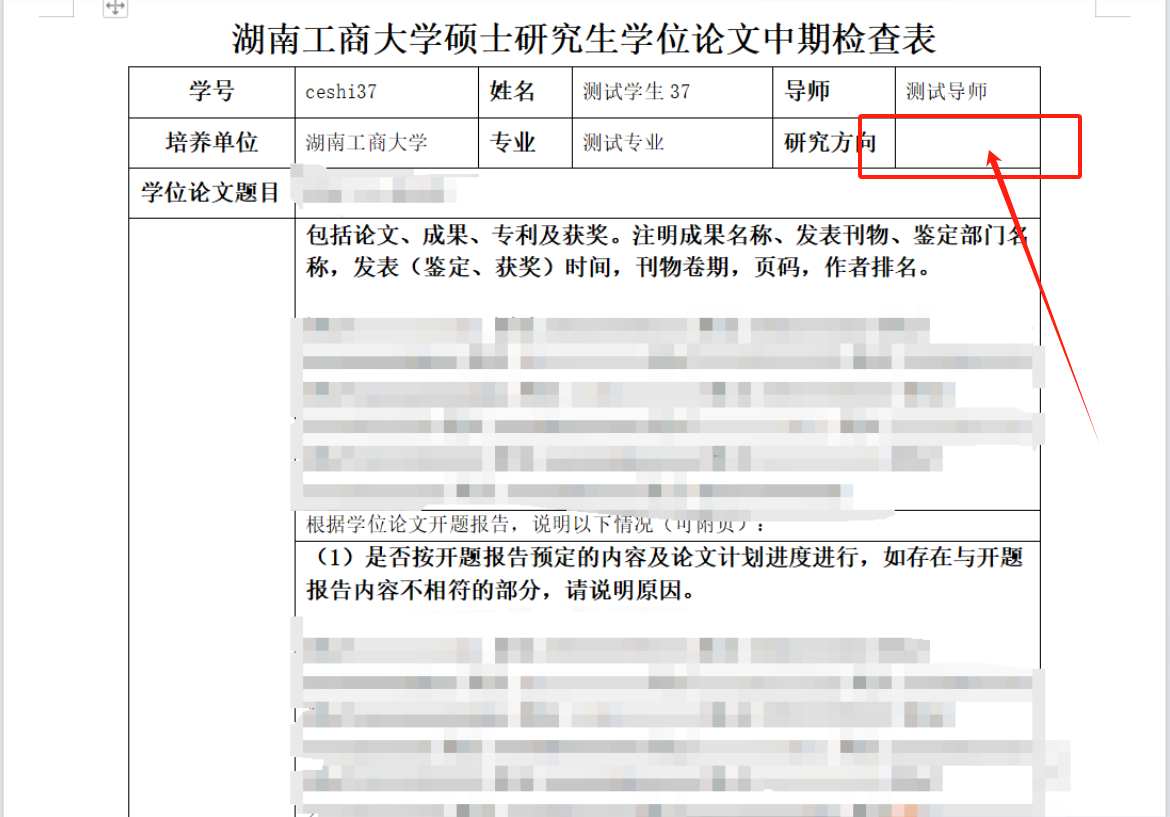


**（这里可以看目前审核进度，红色为审核不通过，蓝色为待审核，绿色为审核通过）**

**3.如果审批状态为绿色，也就是代表导师已经审核通过，这时候就可以点击打印，可以导出自己的“论文中期检查申请表”。**







**（填写好研究方向以及调整好格式）**



**（导师审核通过后，导师的签名也出现在打印文件里面）**

**4.要随时关注自己的中期结果的情况，如果显示绿色即为通过状态，红色为不通过状态，未录入代表流程还没有走完，学院秘书老师还没有录入中期成绩。**

